

Banyak orang bingung untuk melakukan pekerjaan mana yang harus dikerjakan lebih dulu, hal ini banyak disebabkan karena ada pekerjaan yang utama, ada pekerjaan tambahan dan ada pekerjaan yang diberikan atasan yang harus segera diselesaikan. Para bawahan umumnya tidak memiliki skala prioritas terhadap pekerjaan mana yang harus didahulukan. Sehingga memiliki dampak yang kurang baik terhadap produktifitas kerja.

Di dalam training ini peserta mampu membangun Follower Mindset, yang diharapkan mampu menstimulan peserta untuk lebih dapat mengelola waktu dengan baik dan benar dalam menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat dan tetap bisa mempertahankan kualitas hidupnya dengan baik.

Tujuan Pelatihan

Setelah pelatihan peserta diharapkan :

1. Memiliki paradigma baru tentang Time Management
2. Memiliki kesadaran bahwa pengaturan waktu yang buruk berdampak pula pada penyelesaian tugas.
3. Menghadapi kondisi user (pemberi tugas) yang sulit maupun kondisi pressure pekerjaan yang sulit
4. Memiliki ketrampilan untuk menghadapi berbagai kondisi di dalam pendelegasian
5. Memiliki kiat-kiat di dalam menyelesaikan masalah sulit pada saat menghadapi pendelegasian
6. Menemukan faktor penyebab utama dari tertundanya proses penyelesaian tugas.
7. Mampu menterjemahkan ide-ide user (atasan) kedalam proses dan rencana kerja yang baik.
8. Mampu melakukan prioritas pekerjaan dan menyelesaikan sesuai dengan target
9. Mampu membuat skala prioritas terhadap semua tugas yang diberikan baik oleh user kolega anda ataupun atasan.

Materi Pelatihan

Head

- S.M.A.R.T. based objectives
- Consequences of being a poor time officer
- Criteria to apply when prioritizing work
- Structured approach towards planning time

Heart

- Dealing with the 'time robbers' at work
- Assertiveness to negotiate time deadlines / quality of work

Hand

- In tray exercise to put prioritization into practice
- Saying no to jobs that aren't necessarily yours
- Benefits and barriers of effective delegation
- 9 step process to effectively delegate tasks
- Skill practice in delegating tasks

Metode Pelatihan

1. Self Assessment (Pre-test and Post-test)
2. Tutorial
3. Group Discussion
4. Role Play
5. Aktivitas Permainan
6. Action Plan

Durasi Pelatihan

1 hari (8 jam efektif)

Peserta Pelatihan

Semua level

Fasilitas Pelatihan

1. Trainer
2. Seminar Kit
3. 1 orang Behavioral Observer
4. Peralatan Permainan
5. Sertifikat Untuk setiap Peserta
6. Laporan Pelatihan (Individu dan Kelompok)