

Salah satu peran atasan sebagai coach mendorong seorang atasan harus mampu menerjemahkan strategi organisasi kepada anak buahnya sehingga setiap orang dapat berkontribusi secara positif sesuai dengan harapan organisasi. Namun, seringkali ditemukan banyak anak buah yang tidak mengerti mengapa dia harus melakukan pekerjaannya sehingga kualitas hasil kerja yang tidak memenuhi standard dan demotivasi. Karena itu, seorang atasan harus mampu mendayagunakan seluruh sumber daya yang ada untuk memenuhi harapan organisasi di dalam program ini.

Di dalam training ini akan lebih banyak menggali kemampuan memahami lingkungannya, memahami timnya, melakukan rekonfirmasi terhadap audience dan bagaimana mendaratkan target dengan jelas sehingga seorang Smart Coach akan sangat mudah untuk mendaratkan apa yang menjadi GOAL nya dalam setiap proses coaching.

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan :

1. Menjadi seorang coach yang mampu mendelegasikan tugas dengan jelas.
2. Memberikan pengaruh positif terhadap timnya.
3. Mampu menciptakan nuansa cair dalam proses pelatihan
4. Mampu memberikan stimulan sehingga orang lain mengerti dan mampu menjalankan wewenang yang diberikan.
5. Mampu menggerakkan semua peserta tanpa untuk mencapai target yang diinginkan

Materi Pelatihan

Head

- Definitions of Coaching?
- Coaching – A Positive Approach
- How Effective Coaching?

SMART COACH

Written by Administrator

Monday, 11 August 2008 11:22 - Last Updated Wednesday, 01 December 2010 13:04

Heart

- Role in Coaching
- Steps in Coaching
- Skill Needed for Effective Coaching

Hand

- Coaching analysis
- Coaching to Improve Poor Performance
- Coaching Responsibility

Metode Pelatihan

1. Self Assessment (Pre-test and Post –test)
2. Tutorial
3. Group Discussion
4. Role Play
5. Games Activity
6. Action Plan

Durasi Pelatihan

2 hari (16 jam efektif)

Peserta Pelatihan

Supervisor, Assistant Manager dan Manager

Fasilitas Pelatihan

1. Trainer
2. 1 orang behavioral observer
3. Seminar Kit
4. Peralatan permainan
5. Sertifikat untuk setiap peserta
6. Laporan pelatihan (individu dan kelompok)