



# SMART FOLLOWER

## Time Management

Banyak orang bingung untuk melakukan pekerjaan mana yang harus dikerjakan lebih dulu, hal ini banyak disebabkan karena ada pekerjaan yang utama, ada pekerjaan tambahan dan ada pekerjaan yang diberikan atasan yang harus segera diselesaikan. Para bawahan umumnya tidak memiliki skala prioritas terhadap pekerjaan mana yang harus didahulukan. Sehingga memiliki dampak yang kurang baik terhadap produktifitas kerja.

Di dalam training ini peserta mampu membangun Follower Mindset, yang diharapkan mampu menstimulasi peserta untuk lebih dapat mengelola waktu dengan baik dan benar dalam menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat dan tetap bisa mempertahankan kualitas hidupnya dengan baik.

### Tujuan Pelatihan

Setelah pelatihan peserta diharapkan :

1. Memiliki paradigma baru tentang Time Management
2. Memiliki kesadaran bahwa pengaturan waktu yang buruk berdampak pula pada penyelesaian tugas.
3. Menghadapi kondisi user ( pemberi tugas ) yang sulit maupun kondisi pressure pekerjaan yang sulit
4. Memiliki ketrampilan untuk menghadapi berbagai kondisi di dalam pendelegasian
5. Memiliki kiat-kiat di dalam menyelesaikan masalah sulit pada saat menghadapi pendelegasian
6. Menemukan faktor penyebab utama dari tertundanya proses penyelesaian tugas.
7. Mampu menterjemahkan ide-ide user (atasan) kedalam proses dan rencana kerja yang baik.
8. Mampu melakukan prioritas pekerjaan dan menyelesaikan sesuai dengan target
9. Mampu membuat skala prioritas terhadap semua tugas yang diberikan baik oleh user kolega anda ataupun atasan.

## LIE SENG CUAN

Mr. Lie Seng Cuan adalah trainer dan inspirator yang dikenal dengan slogan uniknya, "Self Knowing" beliau disebut sebagai seorang yang piawai mengantar audiencenya bergerak melangkah dengan penuh keberanian untuk meraih perubahan hidup. Pembawaannya yang dinamis, antusias serta gaya bicara yang selalu menekankan *reinforcement & empowering* membuat beliau tampil handal dalam setiap sesi yang dibawakannya. Dengan kompetensi unggulan lainnya dibidang *Human Resources Management, Presentation & Speaking Skill, Sales People, Education Improvement, Coaching and Counseling* membuatnya kerap kali diundang sebagai pembicara publik dengan berbagai tema. Sampai hari ini beliau telah memberikan banyak pencerahan melalui pelatihan serta seminar di banyak perusahaan dan instansi seperti.

Menempuh pendidikan Psikologi dan Konseling yang banyak mempelajari Psikologi Perilaku Manusia, ditambah catatan karir sebagai HRD Manager dan Customer Relation Manager mengantarnya menjadi Direktur Smart Personality Consulting. Perusahaan konsultan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia yang terbukti banyak menginspirasi dan menghasilkan terobosan yang inovatif.



Direktur  
Smart Personality Consulting  
[www.smart-personality.com](http://www.smart-personality.com)

### Materi Pelatihan

#### Head

- S.M.A.R.T. based objectives
- Consequences of being a poor time officer
- Criteria to apply when prioritizing work
- Structured approach towards planning time

#### Heart

- Dealing with the 'time robbers' at work
- Assertiveness to negotiate time deadlines / quality of work

#### Hand

- In tray exercise to put prioritization into practice
- Saying no to jobs that aren't necessarily yours
- Benefits and barriers of effective delegation
- 9 step process to effectively delegate tasks
- Skill practice in delegating tasks

#### Durasi Pelatihan

1 hari (8 jam efektif)

#### Peserta

Back office

#### Investasi Pelatihan

Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)/nett

